

Chapter 03

ආයතනයක් තුළ තොරතුරු පද්ධති

1950 - 1960	1960 - 1970	1970 - 1980	1980 - 1990	1990 - 2000	2000 සිට වර්තමානය
දත්ත සැකසීම	කළමනාකරණ වාර්තා මෙවලම්	තීරණ ආධාරක පද්ධති	විධායක ආධාරක පද්ධති	දැනුම් කළමනාකරණ පද්ධති	විද්‍යුත් ව්‍යාපාර
ආයතනික දෛනික ගනුදෙනු වල දත්ත එක්රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම, නවීකරණය කිරීම සහ නැවත ලබා ගැනීම.	තීරණ ගැනීම සඳහා සහාය වීම වාර්තා උත්පාදනය සහ ඉදිරිපත් කිරීම.	අන්තර් ක්‍රියාකාරී සහ සන්නායක සහයෝගයක් තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා ලබාදීම.	ව්‍යාපාරය උපායමාර්ගික අරමුණු සඳහා අදාළ වන අභ්‍යන්තර සහ බාහිර තොරතුරු සැකසීම.	ව්‍යාපාරික දැනුම ඇති කිරීම, සංවිධානය කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා උපකාර සැපයීම .	පාරිභෝගිකයා සහ ව්‍යාපාර අතර මනා සම්බන්ධතාවක් ගොඩනැගීම ව්‍යාපාරික යෙදවුම් අතර උසස් අන්තර් සම්බන්ධතාවක් ඇති කිරීම.

3.1 ආයතනයක් තුළ තොරතුරු පද්ධති වල විකාශනය

තොරතුරු පද්ධතියක් යනු නව ව්‍යාපාරික ප්‍රවේශයක් හෝ නව භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා වන යෝජනා කිරීම් වලට අදාළ තොරතුරු නිර්මාණය කිරීම, සංස්කරණය කිරීම, ගබඩා කිරීම, කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ඒකරාශී කරන ලද දෘඩාංග, මෘදුකාංග, ක්‍රියාකාරකම්, පුහුණු පුද්ගලයින්, යටිතල පහසුකම් සහ ප්‍රමිතීන් ගෙන් සමන්විත වූ තනි ඒකකයකි. එය කාර්යක්ෂමව වැඩ පිළිවෙත් සහ සාධනීය සංනිවේදනය ඇති කරමින් වඩාත් හොඳ තීරණ ගැනීමක් ආයතනය තුළ ඇති කිරීමට හේතු වෙයි.

තොරතුරු තාක්ෂණයේ සැලකිය යුතු විකාශනය හේතුවෙන් ව්‍යාපාරික ක්‍රියාදාමයන් සහ සංවිධාන ව්‍යුහයන් තුළ විස්මිත වෙනස්කම් ඇතිවිය. තොරතුරු තාක්ෂණය යනු තවදුරටත් සරල පසු කාර්යාල මෙවලමක් නොව, ව්‍යාපාරික ක්‍රියාදාමයන් ප්‍රති ඉංජිනේරුකරණය කිරීමේ, සංවිධාන ව්‍යුහය නැවත සැලසුම් කිරීමේ සහ වෙළෙඳපොළ සහ කර්මාන්තය හඳුනාගැනීමේ උපායශීලී ව්‍යාපාරික උපාංගයක් බවට පත්වී ඇත . ව්‍යාපාරයක සිටින සියලු දෙනා එක් පොදු තොරතුරු සහ දැනුම් රාශියකට සම්බන්ධ කිරීමේ අරමුණින් නවීන තොරතුරු පද්ධති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සහ ව්‍යාප්ත වූ සම්බන්ධතා ජාලයක් ගොඩනැගීමේ දී ආයතනයේ විවිධ ස්ථාන අතර පැවති සීමාවන් බොදු වී යන්නට විය. තොරතුරු පද්ධති වල විකාශනය සහ ඒවායේ කාර්යභාරය පහත පරිදි සාරාංශ සාරාංශගත කළ හැක.

3.2 සංවිධානයක තොරතුරු පද්ධති වර්ගීකරණය

තොරතුරු පද්ධති සහ ව්‍යාපාරික ව්‍යුහය එකිනෙක හා අන්තර් සම්බන්ධව පවතී . වසර ගණනාවක් තිස්සේ තොරතුරු පද්ධති නිර්මිතයක් මෙන්ම ව්‍යාපාරික ව්‍යුහය කේන්ද්‍රීය ක්‍රමය ක්‍රමයක සිට වි කේන්ද්‍රීය ක්‍රමය දක්වා විකාශනය වී ඇත .

මෙහෙයුම් කළමනාකරණ මට්ටම

මෙහෙයුම් කළමනාකරණ මට්ටම මූලික වශයෙන් ව්‍යාපාරයක දෛනික ක්‍රියාකාරකම් නැතහොත් දෛනික ගනුදෙනු පිළිබඳ මූලිකව අවධානය යොමු කරනු ලබන කළමනාකරන ස්ථරයයි. මෙම ස්ථරය නියෝජනය කරන්නන් සඳහා උදාහරණ ලෙස මුදල් අයකැමියන්, විකුණුම් නිලධාරීන්, රෝහලේ හෙදියන්, බැංකු ටෙලර් කාර්යමණ්ඩලය ආදිය පෙන්වා දිය හැකිය. මෙම ස්තරයේ පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන තීරණ ව්‍යුහාත්මක තීරණ ලෙස හැඳින්වේ. ඉන් අදහස් වනුයේ ඔවුන්ගේ තීරණ ගැනීමේ සහ කටයුතු කිරීමේදී පැහැදිලිව හඳුනාගත් නීති රාමුවක් තුළ කටයුතු කළ යුතු බවයි. උදාහරණයක් ලෙස තොගයකින් භාණ්ඩයක් ණය පහසුකම් මත විකිණීමේදී ණය සඳහා ලබා දෙන ලද ණය සීමාවක් ඇතුලත් ණය ප්‍රතිපත්තියක් පවතී. සියලු ම විකුණුම් නිලධාරීන් පාරිභෝගිකයන් හට ණය පහසුකම් මත භාණ්ඩ ලබා දීමේදී මෙසේ පද්ධතිය මගින් හඳුන්වා දෙන ලද ණය සීමාවන් සැලකිල්ලට ගනු ලබයි.

මෙහෙයුම් කළමනාකරණය මගින් සිදු කරනු ලබන ක්‍රියාකාරකම්

ඉහත කාර්යයන් සිදු කරමින් ඔවුන් පහත ප්‍රතිඵල පිළිබඳ තහවුරු කිරීමක් කරයි.

1. සේවක මණ්ඩලයේ සහ මධ්‍ය මධ්‍ය කළමනාකරණය අතර සම්බන්ධතාවයක් ඇති කරයි
ඔවුන් ශ්‍රම බලකාය සහ මධ්‍ය කළමනාකරණය අතර අතරමැදියන් ලෙස කටයුතු කරනු ලබයි. ඔවුන් මධ්‍ය කළමනාකරණය සිට සේවකයන් වෙත අදාළ කරුණු සන්නිවේදනය කරන අතර සේවකයන්ගේ යෝජනා, වෝදනා සහ දුක් ගැනවිලි ආදී මධ්‍ය කළමනාකරණයට ද සංවේදනයයි කරයි .
2. ගුණාත්මක භාවය පවත්වාගෙන යාම
ආයතනයේ නිෂ්පාදනයේ ගුණාත්මකභාවය නඩත්තු කිරීම මොවුන්ගේ වගකීමකි .
3. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා උපදෙස් සැපයීම
නාස්තිය අවම කිරීමත්, ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සේවකයාට අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම සහ උපදෙස් ලබා දෙයි.
4. අධීක්ෂක යෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම
සේවකයන් අධීක්ෂණය කරමින් කටයුතු කරවා ගනී
5. විනය
සේවක මණ්ඩලය අතර විනය පවත්වාගෙන යයි.
6. ආරක්ෂාව
ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක පියවර අනුගමනය කරනු ලබයි.
7. පුහුණුව
පහළ මට්ටමේ සේවකයින් හා අවශ්‍ය කරනු ලබන පුහුණුවීම් පහසුකම් සංවිධානය කරනු ලබයි.

මෙහෙයුම් සැලසුම්කරණය

මෙහෙයුම් සැලසුම් මගින් ආයතනයක් කෙටිකාලීනව සාක්ෂාත් කර කර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන අරමුණු සඳහා අවශ්‍ය මෙහෙයුම් සැලසුම් කරනු ලබයි . (බොහෝ විට වර්ෂයක් වැනි කාලයක් තුළ) මෙහෙයුම් සැලසුමක් භාවිතා කිරීමේ පදනම මගින් කාර්යයක් නියමිත කාලයට නිමවීම, සම්බන්ධීකරණය සහ සන්නිවේදනය මෙන්ම අවශ්‍ය කරන තාක්ෂණික තාක්ෂණික දැනුම සපයමින් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගනී.

මෙහෙයුම් අවදානම්

මෙහෙයුම් අවදානම් මිනිසුන්, පද්ධතීන් සහ සැකසුමකින් ඇතිවන අතර ඒ සඳහා සොරකම්, නෛතික අවදානම්කාරී තත්වයන්, භෞතික හෝ පාරිසරික අවදානම්කාරී තත්වයන් හේතු වේ. මෙහෙයුම් අවදානම් ඇති වීම සඳහා යන්ත්‍ර ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රමාණවත් නොවීම හෝ බිඳ වැටීම් නැතහොත් මිනිසුන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් සහ පද්ධති හෝ වෙනත් ආකාරයක මිනිසා විසින් ඇති කරන ලද සාධක හෝ ස්වභාවික සාධක බලපෑම් කරයි. උදාහරණ ලෙස දීර්ඝ ද්‍රව කාන්දුවීම්, ගංවතුර, විදුලි බිඳවැටීම්, පරිසර දූෂණය, රසායනික ක්‍රියාකාරකම් හෝ නායයෑම්, සුළි සුළං ආදිය පෙන්වා දිය හැක.

මෙහෙයුම් අවදානම් සුලු මානව අතපසුවීම් නිසා සිදුවන අතර සුළු හානි වල සිට විශාල සොරකම් නිසා ඇතිවන බංකොලොත් වීම වැනි තත්වයන් දක්වා පුළුල් පරාසයක පවතී. මෙම මෙහෙයුම් අවදානම් ව්‍යාපාරයහ ඕනෑම ස්ථරයක පැන නැගිය හැකිය. මෙම අවදානම්කාරී තත්වයන් ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් වල පහත සඳහන් අංශ නිසා ඇතිවිය හැකිය.

-
-
-
-
-
-
-

මෙහෙයුම් අවදානම් සාමාන්‍යයෙන් අභ්‍යන්තර පාලනය සහ තාක්ෂණය වැනි අවදානම තක්සේරු කිරීම සහ අවදානම් කළමනාකරණය ආදී භාවිතාවන්ගේ පාලනය යටතේ පවතී.

උපායශීලී කළමනාකරණ මට්ටම

මෙම ස්ථරය තුළ ආයතනයේ මධ්‍ය කළමනාකරණය, අංශ ප්‍රධානියන්, සුපරීක්ෂකයන් ආදීන්ගෙන් සමන්විත වේ. මෙම මට්ටමේ කළමනාකරුවන් සාමාන්‍යයෙන් කළමනාකරණය කරනුයේ මෙහෙයුම් මට්ටමේ කළමනාකරුවන්ගේ කටයුතුයි. කළමනාකරුවන් විසින් අර්ධ ව්‍යුහගත තීරණ ගනු ලබයි. මෙම තීරණ අර්ධ වශයෙන් ලබාදෙන උපදෙස් සහ විනිශ්චය ඇමතුම් මත රඳා පවතී. උදාහරණ ලෙස උපායශීලී කළමනාකරුවන් පාරිභෝගිකයන්ගේ ණය සීමාවන් සහ එහි ඉතිහාසය සලකා බලන අතර සමහර පාරිභෝගිකයන් සඳහා ණය සීමාවන් ඉහළ දැමීම් වැනි තීරණ ගනු ලබයි. මෙම තීරණ අර්ධ වශයෙන් ව්‍යුහගත වේ කළමනාකරුවා පවත්නා තොරතුරු මගින් පාරිභෝගිකයාගේ ගෙවීම් ඉතිහාසය සහ ණය සීමාවන් හඳුනා ගන්නා අතර ආයතනයට ලැබෙන ප්‍රතිලාභයන් සලකා බලමින් ණය සීමාවන්ගේ ඉහළ දැමීම් තීරණය කරනු ලබයි. ඔවුන්ගේ කාර්යයන් පහත පරිදි පෙන්වා දිය හැකිය

-
-
-
-
-
-
-
-

උපායශීලී සැලසුම්කරණය

උපායශීලී සැලසුම්කරණය, කෙටි කාලීන සැලසුම් වන අතර ඒවා ව්‍යාපාරයේ විවිධ අංශ අරමුණු කරගත් ඒවාය. (කෙටිකාලීන යනු සාමාන්‍යයෙන් වර්ෂයක් වැනි කාලකට අඩු) උපායශීලී සැලසුම් ආයතන සාර්ථකත්වයට පත් වීම සඳහා එම ආයතනයේ විවිධ අංශ මගින් සිදු කළ යුතු දෑ පෙන්වා දෙයි. බහුල වශයෙන් උපායශීලී සැලසුම් සකස් කරනුයේ නිෂ්පාදනය, අලෙවිකරණය, පුද්ගල කළමනාකරණය සහ මූල්‍ය වැනි ක්ෂේත්‍රයන් සඳහා ය.

උපායමාර්ගික කළමනාකරණ මට්ටම

මෙය ආයතනයේ ඉහළම කළමනාකරණ ස්ථරයයි. ස්ථරයේ කළමනාකරුවන් ව්‍යුහාත්මක නොවන තීරණ ගනු ලබයි. මෙම ස්ථරයට ආයතනය දිගුකාලීන සැලසුම් පිළිබඳ සැලකිලිමත් වනු ලබන අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය, ඉහළ කළමනාකරුවන්, ප්‍රධාන මෙහෙයුම් නිලධාරීන්, ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීන් ආදිය අයත් වේ. මෙම ඉහළ කළමනාකරණය කාර්ය භාර්ය පහත පරිදි සාරාංශ කළහැකිය.

-
-
-
-
-
-
-

උපාය මාර්ගික සැලසුම්

උපාය මාර්ග සැලසුම් යනු ආයතන යේ උපායමාර්ග හෝ ඉලක්කයන් හඳුනා ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය සහ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අදාල වන සම්පත් බෙදා හැරීම පිළිබඳ ක්‍රියාවලියයි. වෙනම ඒකකයක් සඳහා සැලසුම් කරනවා වෙනුවට උපායමාර්ගික සැලසුම්කරණය සමස්ත ව්‍යාපාරය සඳහා ම සැලසුම් සකස් කරයි. මෙම කළමනාකරණය පහත දැක්වෙන ප්‍රශ්න වලින් අවම වශයෙන් එකට හෝ අවධානය යොමු කරයි.

- අප සිදු කරන්නේ කුමක්ද ?
- අප එය සිදු කරනුයේ කවුරුන් උදෙසාද?
- ආයතනයක් ලෙස අප විශිෂ්ටත්වයට පත් වන්නේ කෙසේද?

සාමාන්‍යයෙන් උපායමාර්ග තීරණ වසර කීපයක් දක්වා අනාගතයට විහිදේ කළමනාකරණයට ඉතාමත් අඩු පාලනයක් සහිත තත්වයන්හිදී (යුද්ධය හෝ දේශපාලනික වෙනස්වීම් ආදිය) උපාය මාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කරන අතරවාරයේ දී යම් යම් වෙනස්කම් සිදු කරනුයේ අදාළ කාල සීමාවන් සහ අදාළ ප්‍රශ්නය ස්වරූපය අනුව යි. ඉහත සඳහන් කළ අවම පාලනයක් සහිත තත්වයන් ‘උපායමාර්ග අවධානම්’ ලෙස හැඳින්වේ.

පහත වගුවේ දැක්වෙන්නේ තොරතුරු වල ගුණාත්මක භාවයන් සහ විවිධ අවස්ථාවන්ට අදාළ ව ඒවා වෙනස් වන ස්වරූපයයි.

ගුණාංගය	උපාය මාර්ගික	→	මෙහෙයුම්
කාල සීමාව	පුරෝකථන	→	ඓතිහාසික
කාලීන බව	ප්‍රමාදවීම්	→	ක්ෂණිකව ලබාගත හැකිවීම
වාස්තවික තාවය	විෂයානුබද්ධ ය	→	වාස්තවික ය
ප්‍රමාණාත්මකභාවය	ගුණාත්මක ය	→	ප්‍රමාණාත්මක ය
නිවැරදි බව	ආසන්න වශයෙන් නිවැරදි වේ	→	නිවැරදි වේ
නිශ්චිත බව	අවිනිශ්චිත ය	→	නිශ්චිත ය
සම්පූර්ණ බව	අර්ධවශයෙන්	→	සම්පූර්ණයි
පුළුල් බව	පුළුල්	→	සුවිශේෂී
විස්තරාත්මක බව	සුළු වශයෙන් විස්තරාත්මක ය	→	වඩාත් විස්තරාත්මක ය

තොරතුරු වල ගති ලක්ෂණ

ආයතනයේ විවිධ ස්ථරවලට අයත් තොරතුරු පද්ධති මගින් සපයනු ලබන තොරතුරු වල ගති ලක්ෂණ එකිනෙකට වෙනස් වේ. මේ විවිධ කළමනාකරණ තීරණ ගනු ලබන ක්ෂේත්‍රයන්හි තොරතුරු වල ගති ලක්ෂණ පහත පරිදි සාරාංශ කළ හැකිය.

ගුණාංගය	උපාය මාර්ගික	මෙහෙයුම්
කාල සීමාව	තොරතුරු ඓතිහාසික (අතීතයේ සිදු සිදුව ඇත්තේ කුමක්ද යන්න පිළිබඳව කළමනාකරණයට අදහසක් ලබා ගත හැකි) හෝ පුරෝකතනය කළ හැකි ඒවා විය හැකිය.	මෙහෙයුම් තොරතුරු ඓතිහාසික තොරතුරු මත පදනම් වූ සත්‍ය ඒවා විය යුතුය.
කාලීන බව	තීරණ ගැනීම සහිත හෝ මාස ගණනකින් සිදුවන නිසා තොරතුරු වල කාලනිර්ණය එතරම් තීරණාත්මක සාධකයක් නොවේ. තරගකරුවන්ගේ ජයග්‍රහණ ආදී	ක්ෂණිකව ලබා ගැනීම සඳහා තොරතුරු පැවතිය යුතුය.

	සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සාමාන්‍ය පරිදි ජේෂ්‍ය කළමනාකරු කළමනාකරුවන් හට ක්ෂණික ව ලබාදේ.	
වාස්තවික තාවය	උපාය මාර්ගයක තීරණ ගැනීම සඳහා වාස්තවික මෙන්ම විෂයානුබද්ධ වශයෙන් සංකලනය වූ තොරතුරු අවශ්‍ය වේ. දිගුකාලීන සැලසුම් නිර්මාණය කිරීම සඳහා අනාගත තොරතුරු අවශ්‍ය වන අතර ඒ සඳහා විෂයානුබද්ධ පුරෝකථනය අවශ්‍ය වේ. උදාහරණ: අනාගතයේ කුමක් සිදුවන්නේ ද ආදී වශයෙන්	මෙහෙයුම් මට්ටමේ දී ඉතාමත් ව්‍යුහාත්මක වන අතර වාස්තවික සහ ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු අවශ්‍ය වේ සංසන්දනාත්මකව පහල මට්ටම් වල තීරණ සඳහා පැහැදිලි උපදෙස් සපයා තිබීම අවශ්‍ය වේ .
ප්‍රමාණාත්මක භාවය	උපායමාර්ගය තී තීරණ ගැනීම සඳහා ගුණාත්මක මෙන්ම ප්‍රමාණාත්මක තොරතුරු අවශ්‍ය වේ උපාය මාර්ග සැලසුම් සකස් කිරීමේදී දත්ත ගණිතමය ආකෘතීන් සමඟ සම්බන්ධිතව යොදාගනු ලබයි .	
නිවැරදි බව	තොරතුරු සම්පූර්ණයෙන්ම නිවැරදි ලෙස පැවතිය යුතු බවට අපේක්ෂා කළ නොහැක ඒවා බොහෝ දුරට ආසන්න 1000ට වටසා ඇත.	තොරතුරු අනිවාර්යෙන්ම නිවැරදිව පැවතිය යුතුය. මෙම ස්ථානයේ දී තීරණ ගැනීම සඳහා නිවැරදිම කරුණු පාදක කර ගත යුතුය.
නිශ්චිත බව	මෙහෙයින් ස්වභාවයෙන්ම ස්වභාවයෙන්ම අනාගත තොරතුරු අවිනිශ්චිතය . අදාළ සිදුවීම් අනුව දත්ත වල ඇති සීමාවන් සඳහා අනුගත වී කටයුතු කිරීමට උපායමාර්ගික උපායමාර්ගික සැලසුම් කරුවන් සතුව හැකියාවක් පැවතිය යුතුය	තොරතුරු වල නිශ්චිත බව ඉහළින්ම ආරක්ෂා විය යුතු අතර ඉතාමත් සුළු අවිනිශ්චිතතා වක් පැවතිය යුතුය . ඒවා අදාළ සිද්ධියේ ඓතිහාසික වාර්තා හා සම්බන්ධය. උදාහරණ ලෙස පසුගිය මාස කිහිපයේ විකුණුම් වාර්තා.
සම්පූර්ණ බව	උපාය මාර්ගික සැලසුම් කරුවන් තොරතුරු අර්ධ වශයෙන් භාවිතා කරනු ලබයි. ඒ සඳහා ඔවුන් ඔහු උපකල්පනය සහ ඇස්තමේන්තු භාවිතා කරමින් හැකි තරම් සම්පූර්ණ ආකෘතියක් සැකසීමට උත්සාහ දරයි.	මොන මට්ටමේ දී ගනු ලබන තීරණ ඉතාමත් ඉහළින් පුරෝකථනය කළ හැකි ඒවා විය යුතු අතර එමගින් තොරතුරු වඩාත් සුදුසු සහ සුවිශේෂී බවට පත් කරනු ලබයි.
පුළුල් බව	උපාය මාර්ග සැලසුම් කිරීම සඳහා පුළුල් පරාසයක දත්ත අවශ්‍ය වේ. එය ව්‍යාපාරය පවත්නා වූ සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ආවරණය කළ යුතුය.	මෙම මට්ටමේදී තොරතුරු මුළුමනින්ම භාවිතා කරනුයේ යම් සුවිශේෂී තීරණය ගැනීම සඳහාය. අනෙකුත් දත්ත අදාළ නොවන හෝ සලකා නොබලන ඒවාය.
සවිස්තරාත්මක බව	උපාය මාර්ගික සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී තොරතුරු විස්තරාත්මක විය යුතු බවට අනිවාර්ය තාවයක් නොමැති අතර එවැනි විස්තරාත්මක තොරතුරු ව්‍යාකූල තත්ත්වයට පත්වන හෝ අවධානය වෙනත් අතකට යොමු කරන ආකාරයේ තොරතුරු විය හැකිය හැකි ඒකාබද්ධ සහ සාරාංශ ගත කරන ලද දත්ත ජේෂ්‍ය කළමනාකරු කළමනාකරුවන් විසින් පොදුවේ භාවිතා කරනු ලබයි .	තනි ඒකක සඳහා තීරණ ගැනීමේදී කළමනාකරුවන්ට වඩාත් විස්තරාත්මක තොරතුරු ලැබිය යුතුය . උදාහරණ ලෙස සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ඇරයුම් කළ යුතු මුළු ඒකක ප්‍රමාණය.

උපායශීලී තීරණ මගින් උපාය මාර්ගයක සහය මෙහෙයුම් කළමනාකරණ අතර යම්කිසි සම්බන්ධතාවයක් නැති කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය වන එක් එක් තොරතුරු වල විවිධ ලක්ෂණ පවතී. පුරෝකථනය කළ දත්ත මෙන්ම ඓතිහාසික දත්ත යන වර්ග දෙකම අවශ්‍ය වන නමුත් මෙහෙයුම් තීරණ ගැනීම සඳහා ඓතිහාසික දත්ත අවශ්‍ය වන කඩිනමින් ම ඒවා උපාය මාර්ග තීරණ සඳහා අවශ්‍ය නොවේ. තොරතුරු විශාල වශයෙන් වාස්තවික සහ ප්‍රමාණාත්මක වන නමුත් මධ්‍ය කළමනාකරණය මගින් උපායශීලී තීරණ ගැනීමේදී මෙහෙයුම් තොරතුරුවල එහි අඩු වැදගත්කම පවතින බව පෙනේ.

නිවැරදි භාවය, නිශ්චිත භාවය, සම්පූර්ණ භාවය, පුළුල් භාවය, විස්තරාත්මක බව ආදී අනෙකුත් තොරතුරු වල ගති ලක්ෂණයන් සලකා බැලීමේදී උපායශීලී තොරතුරු වල ගුණාත්මක බව උපායමාර්ග සහ මෙහෙයුම් යන දෙක අතර මැද්දේ ස්ථානයක් ගන්නා බව පැහැදිලි වේ .

